



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

Иванов И.И.

г. Ижевск

436/01-01-04

О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях совершенствования порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с пунктом 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ ректора от 06 июля 2018 г. № 978/01-01-04 «Об утверждении Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденный решением ученого совета УдГУ от 27 марта 2020 г., протокол №3.

3. Внести изменения в Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии (АК) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенный в действие приказом от 14.05.2018 г. № 653/01-01-04, добавив пункты 1.13, 1.14 в Раздел 1. Общие положения.

4. Учитывая сложившуюся санитарно-эпидемиологическую обстановку в регионе, проводить в 2019/2020 учебном году государственную итоговую аттестацию обучающихся по всем реализуемым в УдГУ, в том числе в филиалах, образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до принятия решения об отмене полного перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

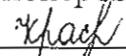


Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УВР



М.М. Кибардин

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета УдГУ
Е.А. Красноперова

«17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого совета УдГУ
от «17» марта 2020 г.
Протокол № 3
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова

« » 2020 г.



ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, Университет), в том числе в филиалах.

Филиалы самостоятельно определяют структурные подразделения, которые участвуют в организации и обеспечении проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий порядок обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в проведении ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) в УдГУ.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм и сроков обучения.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом УдГУ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.5. Целью проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.6. ГИА (отдельные государственные аттестационные испытания) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении:

– образовательных программ, осваиваемых исключительно с применением ЭО и ДОТ;

– образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения – в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА в Университете, и наличии у него возможности обеспечить технические условия участия в ГИА с применением ЭО и ДОТ.

1.7. Ответственными за организацию государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ являются директор института, руководитель основной образовательной программы (далее - ООП), заведующий выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ООП.

2. Организационные и технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

2.2. Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в

режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3. Технические условия проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows 7/8/8.1/10;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- аудиокolonки (встроенные динамики) и микрофон или гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (web-чамера) с разрешением не менее 2 Мр широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (Skype, TrueConf, Jitsi Meet либо иная система);
- фотоаппаратура или сканер (для лиц, сдающих государственное аттестационное испытание в письменной форме);
- электронная почта.

Дополнительные технические и программные условия могут быть предусмотрены в случае, если этого требует применяемая система видеоконференцсвязи.

2.4. Техническое обеспечение проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ в УдГУ обеспечивает Управление информационных технологий и телекоммуникаций и (или) сотрудники, обеспечивающие работоспособность рабочих станций в УдГУ в соответствии с приказом от 13.12.2019 № 1389/01-01-04.

2.5. Обучающийся самостоятельно организует техническое обеспечение проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ в помещении, в котором он находится во время проведения испытания. Обучающийся вправе использовать для организации видеоконференцсвязи технические устройства с характеристиками, отличными от указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, если это позволит обеспечить двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания обучающиеся, указанные в абзаце 3 пункта 1.6 настоящего порядка, подают в дирекцию института, реализующего образовательную программу, заявление о намерении пройти государственное аттестационное испытание с использованием ЭО и ДОТ (приложение 1), в котором обосновывают необходимость в создании особых условий проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и подтверждают свое согласие с

организационными и техническими условиями проведения государственных аттестационных испытаний, определенными настоящим порядком. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие исключительные обстоятельства, не позволяющие обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА в Университете. Заявление визируется директором института, начальником УМУ, проректором по учебной и воспитательной работе.

В приказе о допуске к ГИА указывается на применение ЭО и ДОТ при прохождении обучающимися государственных аттестационных испытаний.

2.7. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию обучающегося, то есть подтверждение его личности;
- возможность наблюдения членами ГЭК за поведением обучающегося (видеокамера (web-камера) в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука), установленный в помещении, в котором находятся члены ГЭК);
- возможность обучающегося видеть членов ГЭК (видеокамера (web-камера) в помещении, в котором находятся члены ГЭК, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука) обучающегося);
- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга и разговаривать друг с другом (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

3.1. В расписании государственных аттестационных испытаний указывается на применение ЭО и ДОТ при прохождении обучающимися государственных аттестационных испытаний. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до обучающегося с помощью электронной почты, на официальном сайте Университета, в личных кабинетах обучающихся.

3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающегося по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, с помощью системы видеоконференцсвязи.

3.3. Управление информационных технологий и телекоммуникаций УдГУ и (или) сотрудники, обеспечивающие работоспособность рабочих станций в УдГУ в соответствии с приказом от 13.12.2019 № 1389/01-01-04, осуществляют:

проверку технических условий проведения видеоконференцсвязи в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения консультации, государственного аттестационного испытания;

предоставление ссылки на вход в видеоконференцию и иных сведений (например, пароля), необходимых для подключения к видеоконференции, для заблаговременного информирования обучающихся;

настройку системы видеоконференцсвязи в день проведения консультации, государственного аттестационного испытания;

консультирование обучающихся для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференции.

3.4. Обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания:

самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции;

обеспечить с помощью видеокамеры (web-камеры) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола обучающегося;

предъявить в видеокамеру (web-камеру) в развернутом виде документ, удостоверяющий личность.

3.5. Секретарь или члены ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания:

проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и рабочую поверхность стола обучающегося, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги, ручек, текста выпускной квалификационной работы и презентационных материалов;

проводят идентификацию обучающегося путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения).

3.6. Перед началом государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК:

разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.7. Государственный экзамен и защита ВКР осуществляются с учетом требований, установленных программой ГИА по соответствующей ООП и локальными нормативными актами Университета.

3.8. Государственный экзамен в устной форме проводится в следующем порядке:

– секретарь ГЭК случайным образом выбирает экзаменационный билет и знакомит с его содержанием обучающегося;

– обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

- по окончании экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет файлы в Университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.9. Государственный экзамен в письменной форме проводится в следующем порядке:

– секретарь ГЭК случайным образом выбирает экзаменационный билет и знакомит с его содержанием обучающегося;

– обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры), фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и отправляет файл (файлы) в Университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.10. Государственный экзамен в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения и контроля, предназначенной для сопровождения процесса территориального удаленного прохождения экзаменов, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

3.11. Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

- обучающийся выступает перед членами ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры), при необходимости используя презентационные и иные материалы;

- обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

3.12. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ не отменяет действие общих правил, касающихся представления обучающимся выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, составления отзыва и рецензирования работы.

3.13. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.

3.14. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.15. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания должно быть зафиксировано, что испытание проводилось с применением ЭО и ДОТ (приложения 2 и 3).

3.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести

государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.18. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.19. Апелляция подается посредством отправки обучающимся по электронной почте скан-копии подписанного собственноручно заявления.

3.20. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 46 - 55 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ».

3.21. Обучающийся, подавший апелляцию, вправе наблюдать за её рассмотрением на заседании апелляционной комиссии с помощью системы видеоконференцсвязи с соблюдением условий, предусмотренных настоящим порядком.

4. Порядок утверждения и изменения

4.1. Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе ректора (директора филиала), проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого Совета, председателя Студенческого совета УдГУ.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии (АК) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 и изменениями, которые внесены в Порядок, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. и от 28 апреля 2016 г.; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ», утвержденным приказом ректора от 30 июня 2016 г. № 812/01-04; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ.

1.2 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (далее - Регламент) устанавливает порядок процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и включает в себя описание видов деятельности и сроков их выполнения.

1.3 Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) создаются для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.4 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

При проведении ГИА по образовательной программе по всем государственным аттестационным испытаниям (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) работает одна и та же ГЭК. Создание ГЭК для каждого государственного аттестационного испытания не допускается.

1.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

1.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.8 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (не более 7) членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ (иных организаций) и (или) научными работниками УдГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

1.10 На период проведения ГИА для ведения протоколов заседаний комиссии приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ГЭК также представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию и ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии (при необходимости).

1.11 Составы комиссий, секретари ГЭК и ответственные лица за проведение процедуры ГИА утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.12 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт согласовывает с Учебно-методическим управлением и утверждает проректором по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и ответственное лицо за проведение процедуры ГИА доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных

экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ посредством электронной почты с обратной связью (электронная переписка является документом, подтверждающим факт ознакомления).

1.13 Допускается проведение ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) и работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.14 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 08.04.2020 г №426/01-01-04.

II. Порядок процедуры проведения ГИА государственной экзаменационной комиссией

2.1 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении ГИА с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2 Сдача государственного экзамена.

2.2.1 Государственный экзамен и консультации перед ним проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием.

2.2.2 В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к государственному экзамену;
- итоговая ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- программа ГИА;
- экзаменационные билеты;
- чистая бумага с печатью института для записей обучающегося по подготовке ответа на вопросы экзаменационного билета;
- бланки протоколов заседаний ГЭК по приему экзаменов.

2.2.3 При устном государственном экзамене для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета выделяется 1 академический час.

2.2.4 Процедура сдачи государственного экзамена каждого обучающегося должна включать следующие моменты (в сумме не более 30 минут):

- представление ответов на вопросы экзаменационного билета;
- ответы на дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК;

- мнения председателя и членов ГЭК об уровне освоенных компетенций, о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.2.5 За один день работы ГЭК принимается экзамен не более, чем у 12 обучающихся.

2.2.6 При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающемуся для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не менее, чем 2 академических часа.

2.2.7 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их письменным заявлениям продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 мин, в письменной форме – не более чем на 90 мин.

2.2.8 Члены государственной экзаменационной комиссии проверяют результаты письменного экзамена в день его проведения. На проверку одной работы отводится 30 минут.

2.2.9 Обсуждение результатов государственного экзамена и выставление оценок осуществляется на закрытом заседании комиссии после окончания экзамена. В случае, если государственная итоговая аттестация включает в себя только сдачу государственного экзамена (без защиты выпускной квалификационной работы), по результатам государственного экзамена комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение комиссии о присвоении квалификации может быть принято как непосредственно в день проведения государственного экзамена, так и после завершения ГИА по данному направлению подготовки (образовательной программе).

2.3 Защита ВКР.

2.3.1 Защита ВКР проводится в соответствии с календарным учебным графиком и в утвержденной расписанием аудитории, оснащенной необходимым материально-техническим обеспечением.

2.3.2 Лицу, назначенному ответственным за проведение ГИА (при наличии), передаются выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР не позднее, чем за 2 дня до заседания ГЭК для предварительного ознакомления членов комиссии с данными документами.

2.3.3 В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о составе ГЭК;
- итоговая ведомость успеваемости обучающихся;
- приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- приказ о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей;
- выпускные квалификационные работы, подписанные научным руководителем и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР (для выпускников ОП ВО - магистратуры и специалитета);

- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (проверка ВКР, выполненная в системе Антиплагиат ВУЗ);

- бланки протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР.

2.3.4 Процедура защиты ВКР каждого обучающегося должна включать следующие моменты (в сумме не более 30 минут):

- сообщение обучающегося по основным положениям ВКР, результатам и выводам (не более 10 мин);

- вопросы председателя и членов комиссии по теме работы и ответы обучающегося;

- ознакомление председателя и членов ГЭК с рецензией на ВКР;

- отзыв научного руководителя ВКР (или ознакомление с отзывом председателем ГЭК членов комиссии);

- ответы обучающегося на замечания рецензента, научного руководителя;

- мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач и о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- заключительное слово обучающегося на 1-2 мин.

2.3.5 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их письменным заявлениям продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности защиты.

2.4 Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.6 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.6.1 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются:

- вопросы экзаменационного билета;

- перечень дополнительных вопросов, заданных обучающемуся;

- общая характеристика ответа обучающегося на вопросы;

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии об уровне освоенных компетенций, о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- оценка по государственному экзамену.

2.6.2 В протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы отражаются:

- тема ВКР;

- перечень заданных обучающемуся вопросов;

- характеристика ответов на заданные вопросы;

- краткое содержание рецензии на ВКР;

- краткое содержание отзыва научного руководителя ВКР;

- общая характеристика ответа обучающегося на замечания рецензента и научного руководителя;

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности к решению профессиональных задач и о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- оценка ВКР;

- решение о присвоении квалификации. Решение комиссии о присвоении квалификации может быть принято как непосредственно в день проведения защиты ВКР, так и после завершения ГИА по данному направлению подготовки (образовательной программе).

2.7 Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.8 Результаты (оценки) государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты (оценки) государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

III. Порядок процедуры проведения апелляции результатов ГИА

3.1 Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов (оценок) государственного аттестационного испытания.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;

- письменные ответы обучающегося при проведении государственного экзамена в письменной форме или записей ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета при проведении государственного экзамена в устной форме (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу;

- отзыв научного руководителя ВКР;

- рецензию (для выпускников ОП ВО – магистратуры и специалитета);

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

3.4 Порядок работы апелляционной комиссии:

- изучение предоставленных материалов ГЭК членами апелляционной комиссии;

- сообщение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания или результате сдачи государственного экзамена обучающимся;

- сообщение обучающегося о нарушениях, которые, по его мнению, были допущены при проведении процедуры ГИА, или несогласии с оценкой государственного экзамена;

- мнения председателя и членов АК о наличии /отсутствии в ходе государственного аттестационного испытания нарушения процедуры проведения ГИА или о согласии / несогласии с оценкой по итогам сдачи государственного экзамена;

- обсуждение и принятие решения апелляционной комиссией по апелляционному заявлению обучающегося.

3.5 Протокол заседания апелляционной комиссии оформляет секретарь ГЭК.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ.

3.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

3.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

3.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IV. Подведение итогов работы ГЭК

4.1 После завершения работы комиссии председатель ГЭК составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности.

4.2 Отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение 2 недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление.

4.3 Учебно-методическое управление представляет анализ отчетов председателей ГЭК по направлениям подготовки / специальностям для обсуждения на Ученом совете УдГУ.